

Baugesuch bereinigen

elektronische Baugesuchserfassung in der Bau- und Umweltschutzdirektion (BUD)

Benutzeranleitung





Autoren: BUD / BIT
Datum/Version: 24. April 2019 V1.0
Status: Final
Klassifikation: öffentlich
Dateiname: eBaugesuche_Benutzeranleitung_Baugesuch_bereinigen
Verteiler: Benutzer Formularservice eBaugesuch

Inhaltsverzeichnis

1	Grundsätzliche Anmerkungen	3
2	Einreichen von bereinigten Unterlagen zu einem Baugesuch	4
2.1	Willkommenseite	4
2.2	Vorbereitungen zur Baugesuch Bereinigung	5
2.3	Dokumente.....	7
2.4	Baugesuch einreichen	13

1 Grundsätzliche Anmerkungen

- Sie werden Schritt für Schritt durch die Baugesuchbereinigung geführt
- Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder
- Bevor Sie mit dem nächsten Schritt weiterarbeiten können, müssen alle Pflichtfelder ausgefüllt sein
- Der Navigationsbaum wird jeweils so weit geöffnet wie es die MUSS-Felder erlauben
-  Infoicons weisen auf zusätzliche Informationen zum Eingabefeld hin. Fahren Sie mit dem Mauszeiger über das Symbol
- Mit dem Schalter  kommen Sie zum nächsten Schritt.
- **ACHTUNG:**

Wenn die angezeigte Zeit im Timer abläuft, verfallen alle Daten die bisher eingegeben wurden. Bei jeder neuen Eingabe beginnt der Timer wieder von vorne.

Symbole in diesem Dokument:

Folgende Symbole werden in diesem Dokument verwendet:



Weitere Informationen zum Bild oder zu den aktuellen Themen auf der entsprechenden Formularseite.



Angaben die Sie unbedingt beachten müssen, um erfolgreich das Baugesuch zu erfassen.

2 Einreichen von bereinigten Unterlagen zu einem Baugesuch


2.1 Willkommensseite

Benutzeranleitungen und Wegleitung zum Baugesuch bereinigen

- Über den [Online Schalter](#) auf der Webseite des Kantons Basel-Landschaft oder über den Link bei der [Bau- und Umweltschutzdirektion](#) gelangen Sie zum Formular «Baugesuch bereinigen».

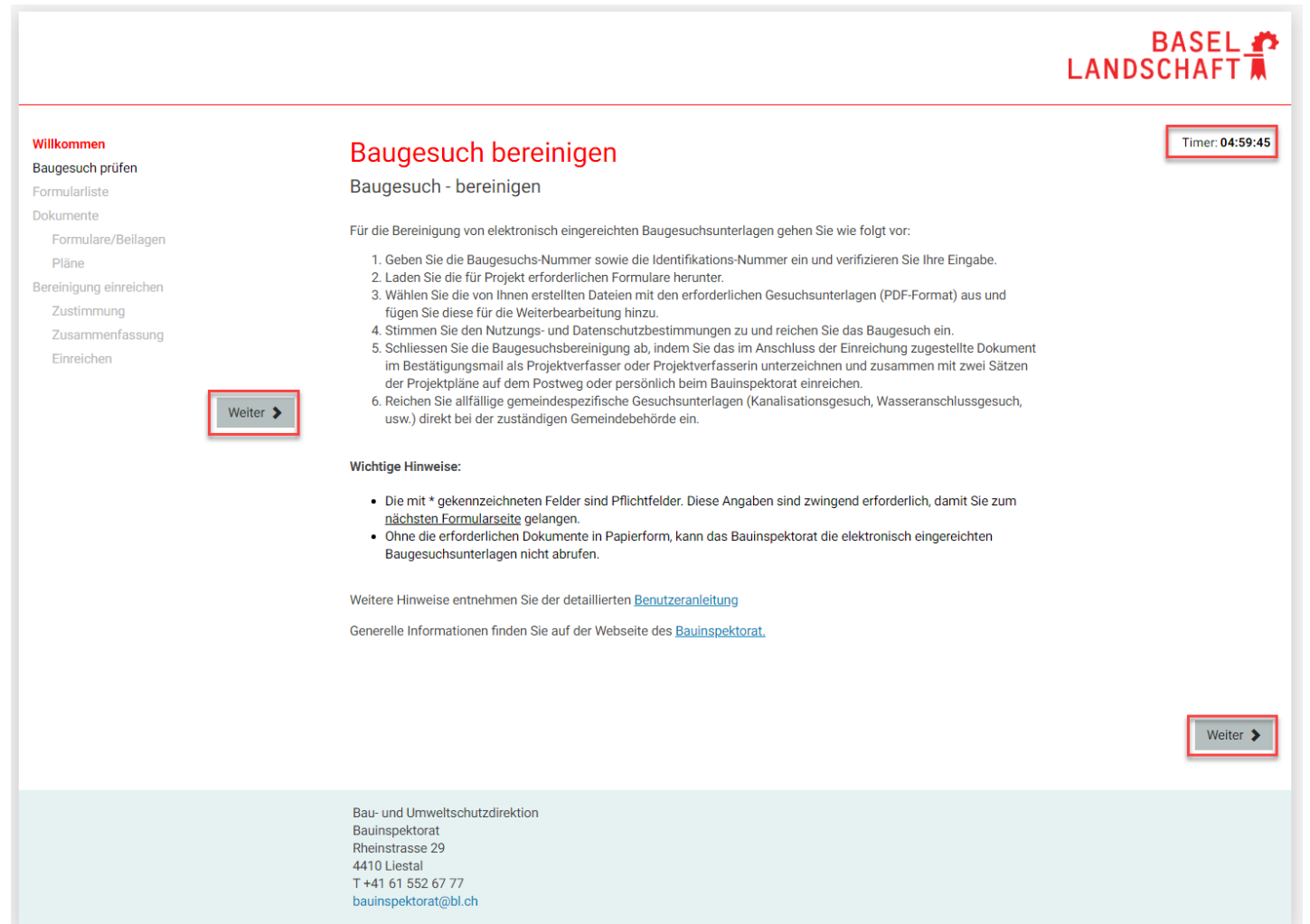


Auf der Willkommensseite finden Sie den Link zur vorliegenden Benutzeranleitung «Baugesuch bereinigen» und weitere Informationen zur Eingabe der bereinigten Unterlagen.

- Mit dem Schalter  wird die Eingabe zur Bereinigung gestartet.
- Die Ablaufzeit des Formulars wird oben rechts angezeigt (Timer).



Sollte die maximale Zeit von 5 h abgelaufen sein, verfallen im Formular alle Daten, die noch nicht gespeichert wurden. Bei jeder neuen Eingabe beginnt der Timer wieder von vorne.



Willkommen
Baugesuch prüfen
Formularliste
Dokumente
Formulare/Beilagen
Pläne
Bereinigung einreichen
Zustimmung
Zusammenfassung
Einreichen

Baugesuch bereinigen
Baugesuch - bereinigen

Timer: 04:59:45

Für die Bereinigung von elektronisch eingereichten Baugesuchsunterlagen gehen Sie wie folgt vor:

- Geben Sie die Baugesuchs-Nummer sowie die Identifikations-Nummer ein und verifizieren Sie Ihre Eingabe.
- Laden Sie die für Projekt erforderlichen Formulare herunter.
- Wählen Sie die von Ihnen erstellten Dateien mit den erforderlichen Gesuchsunterlagen (PDF-Format) aus und fügen Sie diese für die Weiterbearbeitung hinzu.
- Stimmen Sie den Nutzungs- und Datenschutzbestimmungen zu und reichen Sie das Baugesuch ein.
- Schliessen Sie die Baugesuchsbereinigung ab, indem Sie das im Anschluss der Einreichung zugestellte Dokument im Bestätigungsmail als Projektverfasser oder Projektverfasserin unterzeichnen und zusammen mit zwei Sätzen der Projektpläne auf dem Postweg oder persönlich beim Bauinspektorat einreichen.
- Reichen Sie allfällige gemeindespezifische Gesuchsunterlagen (Kanalisationsgesuch, Wasseranschlussgesuch, usw.) direkt bei der zuständigen Gemeindebehörde ein.

Wichtige Hinweise:

- Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder. Diese Angaben sind zwingend erforderlich, damit Sie zum **nächsten Formularseite** gelangen.
- Ohne die erforderlichen Dokumente in Papierform, kann das Bauinspektorat die elektronisch eingereichten Baugesuchsunterlagen nicht abrufen.

Weitere Hinweise entnehmen Sie der detaillierten [Benutzeranleitung](#)
Generelle Informationen finden Sie auf der Webseite des [Bauinspektorat](#).

Weiter >

Bau- und Umweltschutzdirektion
Bauinspektorat
Rheinstrasse 29
4410 Liestal
T +41 61 552 67 77
bauinspektorat@bl.ch

2.2 Vorbereitungen zur Baugesuch Bereinigung

Angaben zum bestehenden Baugesuch - Verifikation

Vor der Eingabe der bereinigten Dokumente muss das Baugesuch verifiziert werden. Für dies werden zwei Nummern benötigt.

Die **Identifikationsnummer** die mit der PDF-Quittung nach der Eingabe des Baugesuches versendet wurde und...

...die **Baugesuchsnummer** die durch das Bauinspektorat nach der Prüfung des Baugesuchs eröffnet und bekannt gegeben wurde.

z.B.

- **Baugesuchsnummer:** 0100/2019
- **Identifikationsnummer:** opQ4P2BG

Willkommen

Baugesuch prüfen

Formularliste

Dokumente

Formulare/Beilagen

Pläne

Bereinigung einreichen

Zustimmung

Zusammenfassung

Baugesuch bereinigen

Baugesuch prüfen

Baugesuchs-Nr.

*

Identifikations-Nr.

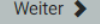
*

Nummer überprüfen

Wenn die Verifikation erfolgreich war, werden die Stammdaten zum Baugesuch angezeigt.

- Projektbezeichnung
- Angaben zum Gesuchsteller und zum Projektverfasser

Der Navigationsbaum wird für den nächsten Schritt freigeschaltet.

Mit dem Schalter  kann fortgefahren werden.

Willkommen

Baugesuch prüfen

Formularliste

Dokumente

Formulare/Beilagen

Pläne

Bereinigung einreichen

Zustimmung

Zusammenfassung

Einreichen

← Zurück

Weiter →

Baugesuch bereinigen

Baugesuch prüfen

Baugesuchs-Nr.

✓

0100/2019

Identifikations-Nr.

✓

opQ4P2BG

Nummer überprüfen

Projektbezeichnung

01 Einfamilienhaus - Erstprüfung

Gesuchsteller

Blumenthal Ida
Röserstrasse 2
4402 Frenkendorf

Projektverfasser

Format K GmbH Kessler Michael
Hohestrasse 134
4104 Oberwil BL

Formularliste

In dieser Rubrik werden alle Links zu den möglichen Formularen aufgelistet. Über dies Links können dies, sofern noch nicht vorhanden bezogen werden.



Sollten Sie Fragen zu den einzelnen Kategorien haben, werden Sie über die jeweiligen Links zu den entsprechenden Webseiten geführt auf denen Sie die Ansprechpartner finden.

- Willkommen
- Baugesuch prüfen
- Formularliste**
- Dokumente
 - Formulare/Beilagen
 - Pläne
- Bereinigung einreichen
 - Zustimmung
 - Zusammenfassung

Baugesuch bereinigen

Timer: 04:57:17

Formularliste

Zonenrecht
[Zonenvorschriften](#)



Schutzraum
[Angaben zum Schutzraumbau](#)



2.3 Dokumente

Generell zum Dokument-Upload

Die maximale Grösse jeder einzelnen Datei liegt bei 80MB.

In diesem Formular muss mindestens ein Dokument in einem der beiden Rubriken «Formulare/Beilagen» oder «Pläne» hochgeladen werden.

Die Dateinamen müssen drei oder mehr Zeichen aufweisen.

Die Dokumente werden nach der Auswahl bereitgestellt, aber werden erst nach Betätigung

des Schalters **Beilage jetzt hochladen** hochgeladen.

Dateien mit den folgenden Dateierendungen sind erlaubt: pdf. Maximale Dateigrösse: 80 MB.

 Info

Datei konnte nicht hochgeladen werden.
Grund: Dateinamen müssen mindestens 3 Buchstaben enthalten.

06.12.2018 14:05

 Info

Die Datei
(Katalog_die_werkstatt_Freiraummöbel.pdf)
für die Weiterverarbeitung hinzugefügt.

06.12.2018 14:09

Formulare/Beilagen

Sobald eine Datei unter «Dateiname» hinzugefügt wurde, werden die MUSS-Felder (*) aktiv.

Wählen Sie nach der Datei als erstes die Kategorie. Die Inhalte der nachfolgenden Auswahlfelder werden entsprechend den Auswahlen dynamisch angepasst. Die bereits zu Beginn gewählten Einträge sind Standard.



Die Infoicons zeigen weitere Informationen zu den Feldern an.

Formulare/Beilagen


Dateiname

*

Dateien mit den folgenden Dateierendungen sind erlaubt: pdf. Maximale Dateigrösse: 80 MB.

Kategorie 

*

Formular/Nachweis 

*

Bezeichnung 

Teilprojekt 

Baugesuch bereinigen: Benutzeranleitung

Wenn unter «Bezeichnung» der Eintrag «Anderes Dokument» gewählt wird, kann eine entsprechende Bezeichnung als Freitext angegeben werden.

Bezeichnung ⓘ




Bezeichnung Freitext ⓘ



















Teilprojekt ⓘ

Die hochgeladenen Formulare/Beilagen werden unterhalb des Formulars in einer Tabelle aufgelistet.

Die Liste wird gemäss den Kategorien, den Formularnamen und den Bezeichnungen erstellt und sortiert.

Die jeweiligen Einträge können über folgende Schalter bearbeitet werden:

-  Herunterladen des Dokuments
-  Editieren der Angaben zum Dokument (Wie weiter unten im Detail beschrieben)
-  Löschen des Dokuments aus der Liste

Bezeichnung	Teilprojekt	Dateiname	
Zonenrecht (3)			
Zonenvorschriften - Winterhaus A			
Schemaplan - bauliche Nutzung	Winterhaus A	Test_Beilagen_Schemaplan_BN.pdf (98 KB)	  
Schemaplan - Bebauung	Winterhaus A	Test_Beilagen_Schemaplan_Beb.pdf (98 KB)	  
Schemaplan - Grünfläche	Winterhaus A	Test_Beilagen_Schemaplan_GF.pdf (98 KB)	  
Parkierung/Verkehr (1)			
Parkplatzberechnung - Winterhaus A			
Flächennachweis	Winterhaus A	Test_Beilagen_Parkplatz_FN.pdf (98 KB)	  
Energie/Klima (1)			
EN2b Systemnachweis - Winterhaus A			
Formular	Winterhaus A	Test_Beilage_EN2b.pdf (98 KB)	  
Störfallvorsorge (1)			
Fragebogen Sicherheit in Bereichen - Winterhaus A			
Zusatzblatt	Winterhaus A	Test_Sicherheit_ZB.pdf (98 KB)	  

Pläne

Wählen Sie nach der Datei als erstes das Thema.

Die Inhalte der Auswahlfelder werden entsprechend den Auswahlen dynamisch angepasst.



Die Infoicons zeigen weitere Informationen zu den Feldern an.



In diesem Formular muss zusätzlich die «Deklaration zur Planänderung» angegeben werden.

Pläne

Dateiname *

Dateien mit den folgenden Dateierendungen sind erlaubt: pdf. Maximale Dateigröße: 80 MB.

Thema

*

Planart

*

Bezeichnung

*

Bezeichnung Freitext

Teilprojekt

Deklaration Planänderung *

Anzahl verfügbarer Zeichen: 512

Wenn unter Planart «Grundriss», «Schnitt» oder «Ansicht» gewählt wurde, muss eine ergänzende Bezeichnung angegeben werden.



Die Infoicons beschreiben, wie diese Bezeichnung aussehen muss.

Planart

*

Bezeichnung

*

Bezeichnung ergänzend




Bezeichnung Freitext



















Teilprojekt

Die hochgeladenen Pläne werden unterhalb des Formulars in einer Tabelle aufgelistet.

Die Liste wird nach Thema, Teilprojekt und Bezeichnung erstellt und sortiert.


Die jeweiligen Einträge können über folgende Schalter bearbeitet werden:

-  Herunterladen des Dokuments
-  Editieren der Angaben zum Dokument
(Wie weiter unten im Detail beschrieben)
-  Löschen des Dokuments aus der Liste

Bezeichnung	Teilprojekt	Dateiname	
Zonenrecht (3)			
Zonenvorschriften - Winterhaus A			
Schemaplan - bauliche Nutzung	Winterhaus A	Test_Beilagen_Schemaplan_BN.pdf (98 KB)	  
Schemaplan - Bebauung	Winterhaus A	Test_Beilagen_Schemaplan_Beb.pdf (98 KB)	  
Schemaplan - Grünfläche	Winterhaus A	Test_Beilagen_Schemaplan_GF.pdf (98 KB)	  
Parkierung/Verkehr (1)			
Parkplatzberechnung - Winterhaus A			
Flächennachweis	Winterhaus A	Test_Beilagen_Parkplatz_FN.pdf (98 KB)	  
Energie/Klima (1)			
EN2b Systemnachweis - Winterhaus A			
Formular	Winterhaus A	Test_Beilage_EN2b.pdf (98 KB)	  
Störfallvorsorge (1)			
Fragebogen Sicherheit in Bereichen - Winterhaus A			
Zusatzblatt	Winterhaus A	Test_Sicherheit_ZB.pdf (98 KB)	  

Hochgeladene Formulare/Beilagen und Pläne editieren

Die Tabelleneinträge können über einen Edit-Dialog nach dem Hochladen geändert werden.



Klicken Sie beim jeweiligen Eintrag auf das  Symbol.

Dies kann benutzt werden, wenn nachträglich ein Feld geändert werden muss oder wenn das Formular nach dem Speichern wieder geladen wurde.



Die Einträge werden nach dem Laden des Formulars ohne Dokumente angezeigt.

Beilagen über den Edit-Dialog nach dem Laden des Gesuchs hinzufügen und Auswahllisten ändern

Bezeichnung	Teilprojekt	Dateiname	
Zonenrecht			 
Zonenvorschriften			
Formular			
Energie/Klima			
EN Energienachweis			
Formular			
Boden/Altlasten/Abfall/Grundwasser/Geologie (1)			
Selbstdeklaration Asbest und PCB			
Formular			

Beilage (3)

Dateiname *

Dateien mit den folgenden Dateierendungen sind erlaubt: pdf. Maximale Dateigröße: 80 MB.

Kategorie ⓘ

Formular/Nachweis ⓘ

Bezeichnung ⓘ




Teilprojekt ⓘ

Datei (Zonenvorschriften2018.pdf, 763 KB) nicht gefunden. Bitte neu hochladen.



Datei (Energienachweis NEM.pdf, 11 MB) nicht gefunden. Bitte neu hochladen.

Datei (1097 Asbest selbstdeklaration mit Visum.pdf, 191 KB) nicht gefunden. Bitte neu hochladen.

Generell Beilagen oder Auswahllisten über den Edit-Dialog ändern

Bezeichnung	Teilprojekt	Dateiname	
Zonenrecht (1)			  
Zonenvorschriften			
Formular			
Energie/Klima (1)			
EN Energienachweis			
Formular			
Boden/Altlasten/Abfall/Grundwasser/Geologie (1)			
Selbstdeklaration Asbest und PCB			
Formular			

Beilage (3)

Dateiname *   Zonenvorschriften2018.pdf

Kategorie ⓘ

Formular/Nachweis ⓘ

Bezeichnung ⓘ

Teilprojekt ⓘ

Zonenvorschriften2018.pdf (763 KB)

NEM.pdf (11 MB)

1097 Asbest selbstdeklaration mit Visum.pdf (191 KB)

WICHTIG: Upload von grösseren Dateien im Edit-Dialog

Wenn grosse Dateien hochgeladen werden, warten Sie mit den weiteren Bearbeitungsschritten, bis diese komplett hochgeladen sind.

Während dem Hochladen wird das Feld «Dateiname» **grau** hinterlegt.


Das **frühzeitige** Betätigen des «OK» Schalters unterbricht das Hochladen und es werden keine Dateien hochgeladen.





Das Browserfenster zeigt den Status in % an.


Erst wenn die links angezeigte Abbildung ersichtlich ist, kann der «OK» Schalter betätigt werden.


Beilage (3) ✕


Dateiname * 
Dateien mit den folgenden Dateierendungen sind erlaubt: pdf. Maximale Dateigrösse: 80 MB.

Kategorie  *

Formular/Nachweis  *

Bezeichnung 



Teilprojekt 





Hochgeladen (63 %)...


Anzeige im Browser:


Beilage (3) ✕

Dateiname *  
Dateien mit den folgenden Dateierendungen sind erlaubt: pdf. Maximale Dateigrösse: 80 MB.

Kategorie  *

Formular/Nachweis  *

Bezeichnung 

Teilprojekt 

2.4 Baugesuch einreichen

Zustimmung

Den Nutzungsbedingungen und der Datenschutzerklärung muss zugestimmt werden.

* Ich stimme den Nutzungsbedingungen zu.

* Ich stimme den Datenschutzerklärungen zu.

Zusammenfassung

Überprüfen Sie anhand der Zusammenfassung Ihre eingegebenen Daten.

Zusammenfassung

Baugesuch prüfen

Baugesuchs-Nr.	123456
Identifikations-Nr.	123456
Projektbezeichnung	Projektbezeichnung
Gesuchsteller	Meier Josef
Gesuchsteller Strasse	G 134
Gesuchsteller Postleitzahl	8005
Gesuchsteller Ort	Zürich
Gesuchsteller E-Mail	meier.josef@zuerich.ch
Projektverfasser	Projektverfasser
Projektverfasser Strasse	Strasse 122
Projektverfasser Postleitzahl	4054
Projektverfasser Ort	Basel
Projektverfasser E-Mail	projektverfasser@basel.ch

Dokumente

Beilage (1)

Einreichen

Damit Sie Ihr Baugesuch einreichen können, speichern Sie Ihr Gesuch nochmals ab und betätigen Sie den Schalter «Absenden».

Absenden

Nach dem Versenden des Gesuchs erhalten Sie eine E-Mail-Benachrichtigung in dem das weiter Vorgehen ihrerseits beschrieben ist.

Die PDF-Quittung wird benötigt, um alle Unterschriften einzuholen. Diese wird ebenfalls dem Mail angehängt.

Diese PDF-Quittung kann bereits unmittelbar nach dem Versand geöffnet und gedruckt werden.

Antrag erfolgreich eingereicht

Die von Ihnen gemachten Angaben wurden auf unseren Systemen abgelegt. Ihr Antrag wird erst nach Eingang der unterschriebenen PDF-Quittung durch uns weiterverarbeitet.



Projekt: Neubau Mehrfamilienhäuser Austrasse

Gesuchsteller: Meier Josef

E-Mail an: [REDACTED]

Ihre Identifikations-ID: [REDACTED]

PDF-Quittung